



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci"**  
**Via Al Cornicione 35, 20083 GAGGIANO (Milano)**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

## Lo statuto delle studentesse e degli studenti

### **Preambolo**

La scuola è luogo di formazione, di dialogo e di esperienza sociale dove ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera in armonia con i principi della Costituzione. La qualità delle relazioni insegnante-studente contribuisce allo sviluppo armonico che si attua ricorrendo a inserimenti nella vita scolastica attiva fondata sulla libertà e sul rispetto reciproco.

### **PARTE 1<sup>^</sup> -**

#### Entrata ed uscita degli alunni

#### **Art. 1 - Entrata**

L'ingresso all'interno del cortile scolastico avverrà cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Gli alunni della secondaria di primo grado avranno accesso esclusivamente dal vialetto che dalla piazza Salvo d'Acquisto conduce all'edificio scolastico (il cancello sarà aperto cinque minuti prima del suono della campanella).

Al suono della prima campana gli alunni entreranno a scuola e raggiungeranno direttamente la propria aula.

Per l'ingresso pomeridiano gli alunni che rientrano a scuola dopo il pranzo dovranno accedere all'edificio scolastico, dall'ingresso principale

L'entrata e l'uscita nel cortile della scuola con le biciclette è consentita solo **accompagnate a mano** e dovranno essere collocate negli spazi ad esse dedicati. Coloro che contravverranno a tale indicazione saranno responsabili degli eventuali danni provocati e **non potranno più portare il proprio mezzo all'interno della recinzione scolastica**. La scuola non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni o furti di mezzi parcheggiati nell'area di propria pertinenza.

#### **Art. 2 - Uscita**

Gli insegnanti dell'ultima ora accompagneranno al cancello gli alunni della propria classe in modo ordinato, evitando schiamazzi, corse o giochi pericolosi. Prima di uscire dall'aula controlleranno che la stessa non sia oltremodo sporca e faranno riporre le sedie sui banchi.

#### **Art. 3 - Intervallo**

Annualmente una delibera del Consiglio d'istituto, su proposta del Collegio Docenti, stabilirà la sua durata e la sua collocazione nella mattinata. L'intervallo dovrà svolgersi nel proprio corridoio evitando giochi pericolosi; non è consentito l'ingresso in classi non proprie.

L'uso dei palloni è consentito solo negli spazi esterni, a discrezione del docente, valutate le situazioni oggettive di "praticabilità" degli spazi ed il numero degli alunni presenti.

#### **Art. 4 - Cambio dell'ora**

Qualora nell'alternarsi degli insegnanti, alla fine di determinate ore di lezione, si verifichi che la classe per qualche minuto rimanga senza sorveglianza, gli alunni dovranno rimanere al proprio posto evitando di allontanarsi o uscire dall'aula. Gli spostamenti dall'aula alla palestra ed ai laboratori dovranno essere effettuati in ordine ed in silenzio per non recare disturbo alle altre classi.

#### **Art. 5 - Ritardi**

L'ingresso a scuola con breve ritardo è autorizzato dal docente presente in classe; in caso di continui ritardi saranno avvisati i genitori. L'ingresso dalla seconda ora in poi sarà concesso solo dietro richiesta scritta dei genitori ed autorizzato dal docente presente in classe.

#### **Art. 6 - Uscite anticipate**

Le richieste di uscita anticipata dovranno essere presentate all'inizio delle lezioni e viste dal docente presente. Tali uscite dovranno avvenire preferibilmente al termine dell'ora di lezione e dovranno essere contenute, tenuto conto del disagio che esse creano alla vita scolastica.

Non è consentito agli alunni uscire anticipatamente senza la presenza di un genitore o di una persona con delega (depositata ad inizio o in corso dell'anno in segreteria).

Il personale non docente in servizio nell'atrio annoterà su apposito registro gli alunni che escono anticipatamente e farà firmare l'autorizzazione all'uscita dalla persona che preleva il ragazzo.

Eventuali permessi permanenti di uscita prima del termine delle lezioni, per problemi di trasporto o per richieste mediche, saranno autorizzati esclusivamente dalla Presidenza.

## **PARTE 2^ -**

### **Assenze e giustificazioni**

#### **Art. 7 - Giustificazioni**

Le giustificazioni degli alunni, firmate da un genitore, devono essere prodotte sulle apposite pagine del diario scolastico fornito dall'Istituto all'inizio dell'anno scolastico. La giustificazione deve essere presentata il giorno stesso del rientro a scuola. In mancanza della giustificazione, l'insegnante potrà accettare in classe ugualmente l'alunno, che giustificherà l'assenza il giorno successivo; la ripetuta mancanza di puntualità nella giustificazione sarà segnalata alla famiglia dalla segreteria. **In caso di gravi malattie contagiose, anche di familiari, i genitori sono invitati a segnalare il fatto alla scuola per ragioni di sicurezza.**

#### **Art. 8 - Assenze per più giorni**

Le assenze per più giorni dovute a motivi familiari devono essere preventivamente comunicate per iscritto in segreteria; in caso di dimenticanza od omissione tali assenze dovranno essere giustificate da uno dei genitori con una dichiarazione scritta, con la quale si assumono la responsabilità del rientro a scuola del proprio figlio.

#### **Art. 9 - Indisposizione degli alunni**

Gli alunni indisposti durante le ore di lezione saranno trattenuti a scuola in attesa che la famiglia, o persona da essa delegata, venga a prelevarli.

Il personale non docente in servizio nell'atrio annoterà su apposito registro gli alunni che escono anticipatamente e farà firmare l'autorizzazione all'uscita dalla persona che preleva il ragazzo.

**Si invitano le famiglie a non inviare a scuola alunni già in precarie condizioni fisiche o con sospette malattie contagiose.**

#### **Art. 10 - Infortuni**

In caso di malessere, o infortunio verificatosi durante le ore di attività curricolari od extracurricolari (lezione, intervallo, mensa, intervallo post mensa), la scuola, fermo restando che non si assume la responsabilità di somministrare farmaci senza il consenso medico, si atterrà al seguente comportamento:

a) in caso di infortunio grave provvederà a far trasportare il ragazzo, accompagnato da un

- docente o da un ausiliario o da personale del comune, tramite ambulanza al più vicino posto di pronto soccorso, avvisando nel contempo i genitori. A tale fine i genitori debbono comunicare all'atto dell'iscrizione il loro recapito durante la giornata e quello di una persona di loro fiducia;
- b) in caso di infortunio o di malessere di lieve entità ci si atterrà a quanto disposto dall'art. 9.

## **PARTE 3<sup>^</sup> -**

### Vita scolastica

#### **Art. 11 - Contegno degli alunni**

Gli alunni devono mantenere all'interno dell'edificio (aule, servizi, corridoi, laboratori, mensa) e nel cortile, un contegno educato e rispettoso, evitando in qualunque momento giochi violenti e pericolosi, anche durante le momentanee assenze degli insegnanti. Il loro abbigliamento deve essere consono all'ambiente e devono essere rispettate corrette norme igieniche sulla pulizia della persona.

#### **Art. 12 - Rapporti con il personale scolastico**

Gli alunni dovranno mantenere un rapporto corretto ed educato nei riguardi del personale della scuola, docente e non docente, come nei riguardi dei propri compagni.

La scuola non può rispondere degli oggetti che, incustoditi, risultassero mancanti, tuttavia eserciterà la sua vigilanza nei limiti del possibile. In ogni caso si invitano i ragazzi a non portare con sé oggetti di valore, rilevanti somme di denaro o telefoni cellulari.

#### **Art. 13 - Risarcimento danni**

Il corretto uso dell'edificio scolastico e dei suoi arredi è un irrinunciabile fatto di civiltà.

Di essi è proprietaria la collettività e ad essa si deve rispondere per la buona conservazione.

L'alunno che reca danno all'edificio o agli arredi scolastici è obbligato al risarcimento.

Nella deprecabile ipotesi che non fosse possibile identificare il responsabile del danneggiamento, o nel caso in cui si riconoscesse responsabile la collettività tutta o parte di essa, sarà chiamata a rispondere l'intera scuola o la classe secondo i casi. L'entità del danno sarà determinata dalla Presidenza o dalla Giunta Esecutiva, sentiti gli organi competenti.

#### **Art. 14 - Palestra**

Durante le ore di educazione fisica gli alunni avranno accesso alla palestra solo se muniti di idoneo abbigliamento e di scarpe adatte. E' auspicabile che gli alunni si abituino a non tenere durante le successive ore di lezione gli indumenti usati per le attività ginnico-sportive.

#### **Art.15 – Programmazione prove di verifica**

Compatibilmente con le esigenze didattiche, è buona norma che nello stesso giorno non vengano svolte più prove scritte di verifica (italiano, matematica e lingue straniere).

#### **Art.16 - Cellulari, smartphone e altro tipo di dispositivi elettronici**

VEDI REGOLAMENTO CYBERBULLISMO

#### **Art. 17 - Diario degli alunni**

Il diario è il mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia e come tale deve essere tenuto in ordine e utilizzato solo per questo scopo, non come diario personale. In esso l'alunno dovrà scrivere, oltre ai propri impegni scolastici, anche tutti gli avvisi dettati per circolare interna . Il genitore dovrà assicurarsi giornalmente che il proprio figlio porti regolarmente a scuola il diario, vi annoti gli avvisi e dovrà firmare ogni comunicazione della scuola. Si invitano i genitori ad utilizzare il diario anche per segnalare l'eventuale assunzione autonoma di farmaci durante le ore di lezione. In caso di assenza l'alunno è tenuto ad aggiornarsi ricorrendo ai compagni per eventuali comunicazioni dettate dalla scuola e per i compiti da eseguire. La scuola non si assume la responsabilità connessa ad avvisi regolarmente dettati nella classe e non comunicati alla famiglia da parte degli alunni.

### **Art. 18 - Note sul registro di classe**

Le note sul registro di classe vengono riportate sul registro elettronico. Periodicamente verrà effettuato il controllo delle note sul registro di classe e, se lo si riterrà opportuno, verrà informata la famiglia; potranno quindi essere presi provvedimenti disciplinari nei confronti dell'alunno. Le note per fatti gravi saranno invece comunicate immediatamente in Presidenza per gli eventuali provvedimenti del caso.

### **Art. 19 - Scioperi personale scolastico**

In caso di sciopero del personale docente o non docente, la scuola preavvisa i genitori a mezzo circolare da dettare sul diario e declina ogni responsabilità rispetto al regolare andamento delle lezioni. Se necessario possono essere apportate variazioni nell'orario di lezione.

### **Art. 20 - Esoneri**

L'esonero dalle lezioni di educazione fisica dovrà essere richiesto con domanda dai genitori degli alunni secondo le disposizioni vigenti. Poiché però le lezioni di educazione fisica comprendono anche una parte teorica, non potranno essere concesse riduzioni d'orario per tali alunni.

### **Art. 21 - Autorizzazioni uscite didattiche**

Al momento dell'iscrizione, verrà richiesta alle famiglie un'autorizzazione, valida per tutto l'anno scolastico, per uscite didattiche nell'ambito del territorio comunale, fermo restando che, per ogni uscita, verrà comunque data comunicazione preventiva alle famiglie.

Per le altre uscite didattiche ed i viaggi d'istruzione verrà, di volta in volta, richiesta l'autorizzazione.

### **Art. 22 - Mensa**

Premesso che il servizio mensa è gestito dall'Amministrazione Comunale in accordo con l'I.C., tutti gli alunni possono usufruirne, previa iscrizione.

I genitori degli alunni delle classi a tempo prolungato (che hanno diritto al servizio mensa e postmensa con sorveglianza a carico dell'Istituto) potranno non aderire compilando apposito modulo, possibilmente all'atto dell'iscrizione. Si ricorda che le ore di mensa rientrano nella struttura oraria dei T.P. e sono quindi affidati, in orario-cattedra, ai docenti della classe. Anche le eventuali uscite saltuarie dovranno essere comunicate per iscritto dai genitori sull'apposito libretto.

In mensa gli alunni sono tenuti ad osservare un comportamento educato e corretto.

### **Art. 23**

Il presente regolamento rimane in vigore fino ad eventuali richieste o necessità di modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Varicelli

## REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno dell'Istituto. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare ed ispirate, per quanto possibile al principio della riparazione del danno; allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività a favore della comunità scolastica.

In caso di allontanamento dalla scuola, per preparare un positivo rientro, il C.d.C. potrà stabilire attività didattiche che la famiglia provvederà a far eseguire dallo studente.

Il consiglio di classe con tutte le sue componenti è l'organo collegiale competente per le sospensioni fino a 15 giorni.

Contro le sanzioni disciplinari che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica, i genitori possono presentare ricorso all'ORGANO DI GARANZIA dell'Istituto.

### ORGANO DI GARANZIA

L'organo di garanzia dell'I.C. è costituito da:

- Dirigente scolastico
- Due genitori (delegati dalla componente genitori del C.d. I.)  
PAOLA OPIZZI REPOSSI  
SIMONE BRAMBILLA
- Un docente (delegato dal C. di I.)  
MICHELA GOI

INFRAZIONE	PROVVEDIMENTO	AUTORITA' COMPETENTE
art. 3 art. 4	Obbligo di trascorrere l'intervallo al proprio posto per un numero di giorni stabilito a seconda dei casi	Insegnante
art. 22	L'alunno dovrà mangiare separatamente. In caso di ripetute mancanze potrà scattare una sospensione della frequenza della mensa	Insegnante
art. 11 art. 12	A seconda della gravità e del tipo di infrazione: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ nota sul registro di classe e sul diario</li><li>▪ ammonizione da parte del Dirigente Scolastico o da persona da lui personalmente delegata;</li><li>▪ non partecipazione ad uscite didattiche e viaggi d'istruzione</li><li>▪ convocazione della famiglia</li><li>▪ obbligo di pulizia dei locali scolastici</li><li>▪ sospensione fino ad un massimo di 15 giorni</li></ul>	Consiglio di Classe

**Tabella riepilogativa delle infrazioni disciplinari, delle relative sanzioni e degli organi competenti ad irrogarle**

<p>Scorrettezza nei rapporti interpersonali tra le varie componenti della scuola</p>	<p>- A seconda della gravità del fatto e della reiterazione: - AMMONIZIONE SCRITTA ----- - ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI DA UNO A CINQUE GIORNI</p>	<p>- Docente Coordinatore di classe ----- Consiglio di classe</p>
<p>Danneggiamento dei locali, delle suppellettili od attrezzature della scuola (comprese le scritte e l'imbrattamento dei muri, dei banchi, etc.), Violazione delle norme di sicurezza ed igiene;</p>	<p>A seconda della gravità del fatto: -AMMONIZIONE SCRITTA E RIPARAZIONE DEL DANNO ----- ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI DA UNO A CINQUE GIORNI E RIPARAZIONE DEL DANNO</p>	<p>- Docente Coordinatore di classe ----- Consiglio di Classe</p>
<p>Minacce o atti di violenza , specie se aggravati da intenti vessatori e reiterati;  Atti persecutori di bullismo  Furto di beni, introduzione od uso di sostanze illecite, di pubblicazioni indecenti o di oggetti che possono recare danni a persone o cose;</p>	<p>A seconda della gravità del fatto: - ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA DA UNO A QUINDICI GIORNI ----- - ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA ANCHE OLTRE QUINDICI GIORNI, QUANDO LA MANCANZA INTEGRI REATO CHE COMPROMETTA LA INCOLUMITÀ DELLE PERSONE ----- - ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA FINO AL TERMINE DELL'ANNO ED ESCLUSIONE DALLO SCRUTINIO FINALE O NON AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO, QUANDO LA MANCANZA INTEGRI REATO DI ELEVATO ALLARME SOCIALE</p>	<p>- Consiglio di Classe ----- - Consiglio di Istituto ----- - Consiglio di Istituto</p>

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 15 maggio 2019