

## OGGETTO: PIANO SCUOLA 2020 - 2021

L'anno 2020 il giorno 20 del mese di luglio, con riferimento alla gestione del rischio biologico da COVID 19 il Servizio di Prevenzione e Protezione dell' IC Leonardo da Vinci Gaggiano si è riunito per valutare le modalità di gestione relative allo stato di ogni singolo plesso in previsione della ripresa didattica per l'anno scolastico 2020 – 2021.

Sulla base del Piano Scuola 20 – 21 emanato con Decreto Ministeriale 39 del 26/06/20, considerando il Verbale n° 94 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 07 luglio 2020.

Il seguente documento andrà ad integrazione del protocollo di sicurezza dell'Istituto. Si è convenuto quanto segue:

### Gestione ingressi/uscite :

#### **Scuola Primaria**

ingresso di 466 alunni.

- Sono stati individuati 5/7 ingressi e i relativi percorsi al fine di evitare assembramenti in entrata e uscita dal plesso scolastico. Si potrà prevedere, se necessario, il frazionamento degli orari d'ingresso e uscita in due/tre fasce orarie. Sarà allegata programmazione dettagliata degli ingressi con l'identificazione delle classi.
- Si consiglia l'applicazione di una segnaletica verticale e/o orizzontale per orientare gli alunni verso gli ingressi assegnati.
- È necessario ridurre al minimo la presenza dei genitori/tutori o delegati nelle aree di pertinenza della scuola.

#### **Scuola Secondaria**

ingresso di circa 359 alunni.

- Sono stati individuati 5 ingressi e i relativi percorsi al fine di evitare assembramenti in entrata e uscita dal plesso scolastico. Dato il numero di alunni e il numero di ingressi si può prevedere, se necessario, un frazionamento dell'orario d'ingresso e uscita. Sarà allegata programmazione dettagliata degli ingressi con l'identificazione delle classi.
- Si consiglia l'applicazione di una segnaletica verticale e/o orizzontale per orientare gli alunni verso gli ingressi assegnati
- È necessario ridurre al minimo la presenza dei genitori/tutori o delegati nelle aree di pertinenza della scuola

**Per i plessi si prevede quanto segue:**

### Sistemazione aule

Il previsto distanziamento di un metro è da intendersi, relativamente alla configurazione del layout delle aule, nel senso della necessità di prevedere un'area statica dedicata alla zona banchi.

Nella zona banchi il distanziamento minimo di un metro tra le rime buccali degli studenti dovrà essere calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di

staticità. Con riferimento alla zona cattedra, nella definizione del layout resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa.

Nella definizione del layout resta imprescindibile la distanza di 1 metro lineare tra gli alunni e di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra. Per tale motivo non viene indicato un valore in metri quadri dello spazio di occupazione dello studente in quanto tale parametro adottato singolarmente, potrebbe non garantire il distanziamento minimo lineare essenziale sopra ricordato.

### **Organizzazione mensa**

Per il consumo del pasto in refettorio valgono le stesse misure di distanziamento fisico di almeno 1 metro già indicate per gli altri locali destinati alla didattica. Per il consumo del pasto in classe dovrà essere mantenuta la normale disposizione e distanziamento già previsti per le ore di didattica. È possibile identificare soluzioni organizzative ad hoc che consentano di assicurare il necessario distanziamento attraverso la gestione degli spazi (refettorio o altri locali idonei), dei tempi (turnazioni), e in misura residuale ad esempio attraverso la fornitura del pasto in "lunch box" per il consumo in classe. Tale gestione verrà approfondita con l'ente comunale e la società appaltatrice prima dell'inizio dell'anno scolastico.

### **Utilizzo Mascherina**

L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto. La eventuale rivalutazione circa la possibilità di rendere non obbligatorio l'uso delle mascherine potrà essere valutata soltanto all'esito dell'analisi degli indici epidemiologici relativi alla diffusione del virus SARS-CoV-2 osservati nell'ultima settimana del mese di agosto.

Va in ogni caso sottolineato, il ruolo degli esercenti della responsabilità genitoriale nel preparare e favorire un allenamento preventivo ai comportamenti responsabili degli studenti.

### **Gestione spazi comuni (bagni, corridoi)**

Gli spostamenti all'interno dell'istituto sono stati limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni dell'Istituto scolastico.

Si consiglia di implementare la segnaletica orizzontale e verticale in prossimità dei servizi igienici degli studenti al fine di garantire il distanziamento e l'affollamento degli stessi. Si prevede per tanto di supervisionare i bagni negli orari di maggiore affluenza.

Si valuta la possibilità di svolgere l'intervallo all'interno delle aule o organizzando spazi esterni. Se necessario si potrà procedere a calendarizzare l'occupazione degli spazi dedicati all'intervallo da parte degli studenti così da evitare possibili affollamenti.

### **Igienizzazione ambienti/Igienizzazione personale**

In merito alle operazioni di pulizia degli ambienti scolastici, dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".

In via preliminare si assicurerà, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo

Si prevede il posizionamento di un dispenser all'ingresso di ogni aula per entrambi i plessi I dispenser verranno posizionati anche nelle aree comuni come agli ingressi dell'edificio o all'ingresso dei servizi igienici.

**Firme.**

Salvo modifiche funzionali da apportare per eventuali cambiamenti migliorativi all'atto della realizzazione del piano organizzativo all'inizio dell'anno scolastico

Il datore di lavoro: Preside: Dott.ssa Patrizia Varicelli

Rspg, Per Frareg srl: Dott. Mario T. Sansone

Altri partecipanti all'incontro: Silana Gilioli, Emanuela Gerra, Debora Mazzotta