



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: segreteria@comprensivogaggiano.gov.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it

sito web - <http://comprensivogaggiano.gov.it>



CUP: E65B17009040007

Prot. n. 311/B15

Gaggiano, 20 febbraio 2018

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO TUTOR D'AULA

Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-445

Certificazioni linguistiche europee. English course for KEY school certification

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico - 10.2 — Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base . Avviso AOODGEFID/Prot.n.1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014;
- VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/38450 del 29-12-2017, di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.2.2 del Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020, Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
- VISTA** la candidatura presentata dall’Istituto n.41467 del 16 maggio 2017;
- VISTA** la lettera Miur prot.n. AOODGEFID/200 del 10.01.2018, di autorizzazione del progetto presentato, finalizzato alle certificazioni linguistiche a europee “ English course for Key for school certification”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituti n.. 78 del 24.01.2018 di assunzione in bilancio;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001 artt. 40 e 33;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 art. 7;
- VISTO** il Piano delle Attività e Progetti per l’a.s. 17/18 deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 4.10.17;
- PREMESSO** che per l’attuazione del progetto è necessario individuare le figure obbligatorie di **Tutor delle attività in presenza e in Piattaforma Pon 2014-2020** per l’attuazione dei moduli e che tali figure devono essere reperibili tra il personale docente interno all’istituto
- VISTA** l’integrazione del 14.02.2018 alla Contrattazione Collettiva Interna d’Istituto per

l'individuazione dei criteri di scelta della figura obbligatoria di Tutor d'aula

EMANA

Il presente avviso pubblico, di cui la premessa è parte integrante, **riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente**, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la figura di TUTOR D'AULA progetto **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-445** per n. 3 moduli, identici, come di seguito elencato:

Titolo Modulo	Destinatari	Ore/sede del corso	Avvio del progetto / Durata	Aree di intervento	Figure richieste
Certificazioni linguistiche europee – English course for Key for school certification	n. 20 alunni di classe 3 ^e e/o 2 ^a della scuola secondaria	30ore extracurricolari Sede di Via Cornicione, 35 Gaggiano	27 marzo 2018 15 incontri di 2 ore nelle giornate di martedì e venerdì Ma 27.03.18 Ve 06.04.18 Ma 10.04.18 Ve 13.04.18 Ma 17.04.18 Ve 20.04.18 Ve 27.04.18 Ve 04.05.18 Ve 04.05.18 Ma 08.05.18 Ve 11.05.18 Ma 15.05.18 Ve 18.05.18 Ma 22.05.18 Ve 25.05.18 Ve 01.06.18	Il modulo propone di sviluppare la conoscenza della lingua inglese nelle 4 abilità linguistiche ascoltare, parlare, leggere, scrivere, per preparare il candidato per un esame finale di certificazione linguistica del Ket.	n. 3 Tutor d'aula . uno per corso

REQUISITI D'ACCESSO E CRITERI DI SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione:

- 1- i docenti in servizio presso I.C. L. Da Vinci di Gaggiano prioritariamente che insegnino lingua inglese nell'ordine di scuola cui è rivolto il percorso ;
- 2- i docenti in servizio presso I.C. L. Da Vinci di Gaggiano abilitati all'insegnamento della lingua inglese.

La valutazione delle candidature avverrà attraverso:

- **Titoli professionali e di servizio**

- Esperienze professionali nell'ambito delle certificazioni di lingua inglese
- Esperienze professionali relative alla disciplina in ambito extra scolastico
- Esperienze professionali nell'ambito della tematica attinente al corso

- **Competenze informatiche**

- Conseguimento ECDL o altra certificazione informatica
- Attestati formativi di partecipazione al PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale)

Il compenso, stabilito nel piano di finanziamento del progetto, gestito a costi standard, è di € 30,00 (compenso orario lordo onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione) per un massimo di € 900,00 (30 ore) commisurati all'attività effettivamente svolta.

Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie oltre a quelli sopra menzionati.

Tutte le ore, per essere ammissibili, devono essere aggiuntive rispetto al curriculum scolastico. Nulla è dovuto per eventuali partecipazioni alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditati disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendentemente dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

COMPITI DEL TUTOR D'AULA

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento compreso test di ingresso e di uscita;
2. accertarsi che nel registro vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni ed i contenuti didattici;
3. segnalare tempestivamente se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
4. curare il monitoraggio del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. inserire tutti i dati richiesti dalla piattaforma .
- 6.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione avverrà mediante la comparazione dei curricula con attribuzione dei seguenti punteggi:

- **Titoli professionali e di servizio**
 - 1-Esperienze professionali nell'ambito delle certificazioni di lingua inglese (punti: 1 per ogni esperienza svolte fino ad un massimo di n. 3 punti)
 - 2-Esperienze professionali relative alla disciplina in ambito extra scolastico (n. 1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di n. 3 punti);
 - 3-Esperienze professionali nell'ambito della tematica attinente al corso (n.1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di n.3 punti)
- **Competenze informatiche**
 - 1- Conseguimento ECDL o altra certificazione informatica (n.1 punto per ogni certificazione, fino a un massimo di n.3 punti);
 - 2- Attestati formativi di partecipazione al PSND (n. 1 punto per ogni attestato fino a un massimo di n. 3 punti).

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli:

- **allegato a)** reperibile sul sito web dell'istituto, firmata in calce e corredata da curriculum vitae in formato europeo e dalla fotocopia di un documento di riconoscimento, debitamente sottoscritti,;
- **allegato b)** scheda autovalutazione , debitamente sottoscritta,;
- **allegato c)** informativa sul trattamento dei dati;

dovrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- brevi manu c/o la segreteria;
- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) (da casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: miic874001@pec.istruzione.it;
- spedita tramite servizio postale all'indirizzo: Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" – Via al Cornicione, 35 – 20083 Gaggiano (MI).

Le candidature dovranno pervenire alla segreteria della scuola, sita in Via al Cornicione, 35 – 20083 Gaggiano (MI)

entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 28 febbraio 2018

L'invio del plico contenente la candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non fa fede il timbro postale).

Sul plico in busta chiusa, contenete la domanda, o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-445 – istanza selezione TUTOR”**.

Non saranno prese in considerazione: 1 - domande incomplete, 2 – domande pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso o inviate da una casella di posta elettronica ordinaria.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per l'attivazione di un modulo.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni è motivo di rescissione del contratto.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto www.comprendivogaggiano.gov.it nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on-line) e nella sezione PON FSE 2014/2020.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 15 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il dirigente scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali di cui verrà in possesso solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.03.2003.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo :www.comprendivogaggiano.gov.it in ottemperanza agli obblighi di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Tiziana Aloisi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93