



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 - Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [comprensivo\\_gaggiano@libero.it](mailto:comprensivo_gaggiano@libero.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.gov.it>



Prot.n. 823/B15

Gaggiano, 18.05.2016

**OGGETTO: Nomina Responsabile Attività Organizzative e Gestionali - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID \12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l'istruzione — Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10,8 —" Diffusione delle società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave".**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.I. n. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**Vista** la Programmazione dei Fondi Strutturali Europei - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID \12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l'istruzione — Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 —" Diffusione delle società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave";

**Vista** la candidatura presentata assunta a protocollo con n.1359 - Titolo progetto: Connettersi, Apprendere, Condividere

**Visto** che il Miur con nota prot.n. AOODGEFID/5899 del 30.03.2016, ha autorizzato il progetto: 10.8.1.A3- FESR PON-L0-201 5-399

**Viste** le "Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizio e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 DEL 13.1.2016;

**Preso Atto** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA ed il DS per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/ capitolato tecnico/ disciplinare di gara/aggiudicazione e rendicontazione generale

**INCARICA**

la sig.ra Maria Rosa Landi, in servizio c/o questa Istituzione scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, quale Responsabile della Gestione delle Attività amministrativo-contabile che saranno prodotte per la realizzazione degli interventi, a valere sui Fondi Strutturali

Europei del sottoelencato progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo del modulo	Importo autorizzato forniture	importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESRPON- LO-2015-399 CUP: E66J15001370007	Connettersi, Apprendere, Condividere	€ 20.116,94	€ 1.770,00	€ 21.886,94

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo – contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali,
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. n. 44/2001;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni, secondo quanto previsto dall'art. 24 della legge n. 241/91 e circolari applicative;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per l'espletamento del predetto incarico in qualità di DSGA la misura oraria del compenso è stabilita in € 24,55 Lordo stato per un massimo di € 300,00 (massimo di 13 ore) e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa istituzione scolastica.

Il presente incarico viene reso pubblico mediante affissione all'albo e sul sito internet dell'Istituto.

Per accettazione  
IL DSGA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Patrizia Varicelli)

