



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” - Via al Cornicione, 35 - 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 - MIIC874001 - C.F. 90015630156

e-mail: [comprensivo\\_gaggiano@libero.it](mailto:comprensivo_gaggiano@libero.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web - <http://comprensivogaggiano.gov.it>



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER MADRELINGUA INGLESE**

**Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-445**

Certificazioni linguistiche europee. English course for KEY school certification

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico - 10.2 —. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base . Avviso AOODGEFID/Prot.n.1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

**TRA**

L'Istituto Comprensivo Statale di Gaggiano rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Aloisi Giuseppina Tiziana, Dirigente Scolastico Reggente, nata a Milano il 07/07/1972 e domiciliata per la sua carica presso Questo Istituto Comprensivo – codice fiscale: LSAGPP72L47F205K

**E**

L'Associazione BRITISH INSTITUTES DI MILANO – Sede legale Via Leopardi, 8 – 20123 Milano P.IVA : 05951460962 , rappresentato legalmente dal sig. Goffredo Enrico nato a Milano il 30/01/1979, residente a Milano in via Bonaventura Brogini, 27 . C.F. GFFNRC79A30F205G

**Visto** il D.Lgs 30.3.01 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche “ e ss.mm.ii;

**Visto** il D.I. 44 del 1.2.2001, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche” art. 33 e 40;

**Visto** il DPR 8.3.1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della L. 15.3.97, n. 59;

**Vista** la Legge n. 53 del 28/03/2003 sulla riforma scolastica

**Visto** il Decreto Legislativo 59 del 19/02/2004

**Vista** la Programmazione dei Fondi Strutturali Europei - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID Prot.n.1953 del 21/02/2017 Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico - 10.2 —. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base .

**Vista** la candidatura presentata dall’Istituto n.41467 del 16 maggio 2017;

**Visto** la lettera Miur prot.n. AOODGEFID/200 del 10.01.2018, di autorizzazione del progetto presentato, finalizzato alle certificazioni linguistiche europee “ English course for Key for school certification”;

**Visti** i chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE relativi ai PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 circ. MIUR prot.n. A00DGEFID/38115 DEL 18.12.2017;

**Visto** l'aggiornamento delle "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizio e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota 13.1.2016 n. 1588 di cui alla nota MIUR prot. n. A00DGEFID/31732 DEL 25.7.2017;

**Visto** il provvedimento del D.S. n. 132/B15 del 24.01.2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di cui progetto - 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-445 autorizzato e finanziato;

**Vista** la delibera del Consiglio d'istituto n. 78 del 24.01.2018, con il quale è stata adottata l'integrazione al PTOF triennale mediante variazioni di bilancio;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. 760 del 06.05.2016 deliberato dal Consiglio l'11 maggio 2016 – delib. 17, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia per i contratti sotto la soglia comunitaria;

**Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 04/10/2017 di delega al Dirigente Scolastico per l'attività negoziale;

**Vista** la determina del DS n. 10 prot. n. 264/B15 del 13.02.2018 di avvio della procedura per la selezione di n. 3 figure di "Tutor d'aula" da affiancare ai docenti madrelingua inglese per la realizzazione del progetto Competenze di base – sottoazione 10.2.2A –Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-445

**Vista** la procedura di selezione per il reclutamento di operatori esterni Prot. n. 302/B15 del 19.02.2018 per il reclutamento di docenti madrelingua inglese per il progetto **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-445 Certificazioni linguistiche europee. English course for KEY school certification**

**Vista** la graduatoria definitiva prot. 555/B15 del 27/03/2018 con l'esito della valutazione delle domande pervenute;

## SI CONVIENE E SI STIPULA

### Art. 1

L'Associazione BRITISH INSTITUTES DI MILANO tramite la sua operatrice APA Rochelle Kennescobado, individuata la prima nella graduatoria stilata dall'Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" di Gaggiano quale esperta madre lingua Inglese, in base a titoli culturali e professionali presentati, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento delle attività sottoelencate, come previsto nel bando:

-L'Esperto ha come compito essenziale quello di innalzare i livelli delle competenze di base degli allievi, con l'utilizzo di metodologie attive, anche tramite esercitazioni in linea con la tipologia di esami internazionali di livello B1 del QCER.

Fase 1. sviluppare la conoscenza della lingua inglese nelle quattro abilità linguistiche: ascoltare, parlare, leggere, scrivere e di approfondimento grammaticale e lessicale tramite esercitazioni scritte e orali preparate sui modelli e le tipologie degli esami ESOL.

Fase 2. Simulazione della tipologia d'esame sia scritto che orale.

- Collaborare con il Tutor nella predisposizione di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento (andrà previsto un test di ingresso e di uscita).

Il progetto sarà tenuto c/o la sede di Via Cornicione, 35 Gaggiano, per un totale di incontri pari a 15, da svolgersi nelle giornate di martedì e venerdì tra il 06.04.2018 e l'8.06.2018, salvo imprevisti, dalle ore 14,30 alle ore 16,30 – totale 30 ore.

### Art. 2

L'Associazione BRITISH INSTITUTES DI MILANO si impegna a comunicare eventuali assenze della docente.

### Art. 3

Questo Istituto Scolastico, a fronte delle attività effettivamente svolte e debitamente documentata, si impegna a corrispondere dietro presentazione di fattura elettronica, il compenso standard stabilito di € 70,00 (compenso orario lordo Stato comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione) per un massimo di € 2.100,00 ( 30 ore) commisurato all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso previsto, avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa istituzione scolastica.

Al fine dell'emissione della fattura elettronica si comunicano:

- Codice Univoco Ufficio di IPA: **UFVM4S**
- **n. CIG: Z752245EB2**
- **CUP: E65B17009040007**

#### **Art. 4**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

#### **Art. 5**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Per le controversie che dovessero insorgere in ordine a tutti gli aspetti applicativi del presente contratto il Foro competente è quello di Milano.

Il presente incarico viene reso pubblico mediante affissione all'albo e sul sito internet dell'Istituto.

Letto, approvato e sottoscritto.

BRITISH INSTITUTES MILANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giuseppina Tiziana Aloisi

