

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 8 del 16/6/2020

Il giorno 16 giugno 2020 alle ore 18.00 tramite l'applicazione Meet si è riunito il Consiglio di Istituto, previa convocazione e sotto la presidenza del Dirigente Scolastico, per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Lettura/approvazione verbale seduta precedente
2. Situazione attuale della scuola
3. Previsioni per la prossima apertura
4. Varie ed eventuali

Sono presenti tutti i membri del Consiglio ad esclusione di Bichi Stefania

Svolge la funzione di segretario la Prof.ssa Grossi Paola.

1. Il verbale della seduta precedente viene letto e approvato
2. La dirigente informa che l'organico della primaria è stato ridotto di un elemento, mentre quello della secondaria è stato confermato. Per quanto riguarda il personale ATA, era stato inizialmente ridotto di due elementi, ma poi è stato reintegrato e quindi rimane costante.
3. La dirigente informa che non sono ancora state pubblicate le linee guida per la riapertura di settembre e pertanto è difficile pensare concretamente l'organizzazione. Una delle ipotesi di rientro più probabile e realistica sarebbe stata quella che prevede il doppio turno, con metà della classe in presenza e l'altra metà che segue online da casa. Un'altra ipotesi prevederebbe una riduzione dell'orario scolastico con lezioni di 40-45 minuti. Rimangono aperti i problemi degli spazi necessari per garantire il distanziamento, della sanificazione, della gestione degli orari di ingresso e di uscita, nonché l'organizzazione dei pulmini. Per il servizio mensa, la società di ristorazione si è resa disponibile a realizzare dei lunch box per permettere il pranzo a scuola.
4. La DSGA comunica che l'approvazione del conto consuntivo è stata rimandata al 10 agosto, anche se si pensa di approvarlo nella prossima riunione del CdI confermata per il 29 giugno. La DSGA informa il CdI dei finanziamenti ricevuti e delle principali spese affrontate.: € 1.000 per l'Azione 28 Piano Nazionale Scuola Digitale; € 3.993,42 per materiali di pulizia, sanificazione e protezione della persona; € 8.090,03 previsti dal decreto emergenza Covid, suddivisi in tre quote: quota A per l'acquisto di piattaforme e dispositivi per agevolare la DaD per alunni con disabilità € 986,54, quota B per l'acquisto di strumenti e dispositivi necessari alla DaD da dare in comodato d'uso agli studenti in difficoltà economica € 6.610,22, quota C per la formazione € 493,27; € 28.303,64 stanziati dal decreto Rilancio da destinare alle dotazioni necessarie per la ripartenza della scuola in presenza. Sono inoltre pervenuti i finanziamenti del Diritto allo Studio del Comune di Gaggiano per l'a.s. in corso pari a € 26.250,00 (che essendo arrivati a bilancio già approvato, non sono stati ancora impegnati).

Per quanto riguarda le spese già affrontate: sono stati acquistati: 31 tablet con i finanziamenti della quota B; otto termometri e 10000 mascherine chirurgiche (al costo di 45 centesimi l'una) con i finanziamenti per i materiali sanitari.

4. Varie ed eventuali

Il signor Brambilla chiede dettagli sui dispositivi dati in comodato d'uso e sulla capacità delle strutture informatiche della scuola (Lim e collegamento) di supportare un modello scolastico come quello ipotizzato dei due turni. La dirigente informa che sono stati dati in comodato d'uso 24 tablet alla primaria, e 9 Notebook alla secondaria. A questi strumenti si aggiungono ora altri 31 tablet appena acquistati più 5 che la scuola primaria ha ottenuto tramite promozioni. Non sono state al momento acquistate chiavette. La Dirigente ha avuto modo di richiedere al comune, e in particolar modo al vicesindaco Berardi, la verifica delle prestazioni contemporanee delle 22 + 15 Lim della primaria e della secondaria.

Il signor Sandretti nota che la Dad per la scuola primaria non è stata una soluzione adatta, perché i bambini sono ancora troppo piccoli per fruire utilmente della lezione se non sono accompagnati da un adulto. Augurandosi quindi una ripresa in presenza, chiede conto degli spazi disponibili. La Dirigente informa che si è già verificato che, rispettando le norme di distanziamento, si possono disporre quattro classi nello spazio mensa e una nello spazio solitamente destinato al collegio. Altre possibilità considerate sono l'uso degli spazi della biblioteca comunale, della mensa della secondaria o ancora l'acquisto o il noleggio di una tensostruttura (da valutare con il comune). La vicaria Gilioli rassicura che comunque si farà di tutto per realizzare il rientro in presenza, soprattutto dei più piccoli.

La signora Cracchiolo chiede delucidazioni riguardo alla mail ricevuta dai genitori dal signor Armellini di Eduprivacy. La Dirigente spiega che ha pubblicato su Nuvola una circolare che chiarisce che si tratta di una richiesta per l'autorizzazioni dell'informativa sull'utilizzo dati, che prima veniva raccolta in formato cartaceo ed ora è digitalizzata. Aggiunge che su Nuvola è stato pubblicato anche un avviso che riguarda i campi estivi organizzati dal comune.

Il signor Brambilla chiede se Nuvola verrà confermato come registro elettronico, visto che si era parlato di cambiarlo. La Dirigente conferma che si manterrà Nuvola, anche perché è stato offerto un anno di gratuità alla scuola. Chiede inoltre se la scuola deve indire un appalto o scegliere una ditta per la sanificazione e la Preside spiega che se ne è occupato il Comune.

La dirigente illustra brevemente i risultati del questionario sulla Dad inviato alla primaria, ossevando che circa il 50% dei genitori ha risposto. Molti di questi chiedono, se si dovesse proseguire con la DaD, un aumento delle lezioni sincrone e la possibilità di avere una registrazione delle stesse da guardare insieme ai bambini per poterli supportare. Verranno presentati altri risultati al collegio finale e si pubblicherà una sintesi sul sito della scuola.

Il Presidente, esauriti tutti i punti all'Odg, dichiara chiusa la seduta alle ore 19.00.

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Paola Grossi

IL PRESIDENTE
Sig.ra Cracchiolo Giuseppina